WÓJT GMINY
GŁOWNO

Zarządzenie Nr 47/2016
Wójta Gminy Głowno

z dnia 10 października 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego".

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446; zm. 1579) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 239; zm. 395) a także § 4 Załącznika Uchwały Nr LIV/260/10 Rady Gminy Głowno z dnia 20 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

zarządzam się, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektu „Programu współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego" na rok 2017 zwanego dalej, „Projektem programu", stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Projekt programu wraz z informacją o konsultacjach zostanie zamieszczony:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej,

b) na stronie internetowej Gminy Głowno: www.gmina-glowno.pl,

c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Głowno.

§ 2. 1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od dnia 18 października 2016 r. do dnia 2 listopada 2016 r.

2. W dniu 24 października 2016 r. o godz. 15.00 odbędzie się w Urzędzie Gminy Głowno ostateczne spotkanie konsultacyjne z przedstawicielami Organizacji Pozarządowych działających na terenie Gminy Głowno w sprawie projektu ww. uchwały, stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie pisemnego zgłaszania uwag i opinii do projektu Programu.

2. Uwagi i opinie wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian należy składać w terminie wskazanym w § 2 za pomocą formularza uwag i wniosków, stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia i umieszczonym na naszej stronie internetowej w następujący sposób:

a) w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@gmina-glowno.pl,

b) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Głowno, ul. Kilińskiego 2, 95-015 Głowno,

c) osobiście - poprzez złożenie pisma w pokoju Nr 8 Urzędu Gminy Głowno, w Głownie, ul. Kilińskiego2.

3. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest pracownik wykonujący zadania w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Głowno.

§ 5. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

WÓJT
Marek Jóźwiak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 47/2016
Wójta Gminy Głowno
z dnia 10 października 2016 r.

Program współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017

Projekt

Głowno, październik 2016 r.

Spis Treści

WSTĘP 3

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE 4

ROZDZIAŁ II CELE PROGRAMU 4

ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY 5

ROZDZIAŁ IV PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY 5

ROZDZIAŁ V PODMIOTY PROGRAMU WSPÓŁPRACY 6

ROZDZIAŁ VI FORMY WSPÓŁPRACY 7

ROZDZIAŁ VII ZLECANIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH I ICH KONTROLA 7

ROZDZIAŁ VIII PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE 9

ROZDZIAŁ IX OKRES REALIZACJI PROGRAMU 10

ROZDZIAŁ X WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU 10

ROZDZIAŁ XI TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT 11

ROZDZIAŁ XII SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI 12

ROZDZIAŁ XIII SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU 12

WSTĘP

Działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje pozarządowe odgrywają ważną rolę w budowie lokalnego kapitału społecznego, wpływając na wzrost aktywności obywateli i ich wzajemne zaufanie. Prawidłowy rozwój lokalny oraz zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców może być zagwarantowany głównie poprzez aktywność społeczności lokalnej skupionej w organizacjach pozarządowych oraz inicjatywy samorządu lokalnego.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego. Przepisy ustawy nakładają na organy samorządu liczne obowiązki, w tym obowiązek prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Działania samorządu oraz działania, które podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie celów nadrzędnych, takich jak rozwój społeczno-gospodarczy, zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy Głowno.

Dążąc do prawidłowej realizacji powyższych zadań oraz biorąc pod uwagę konieczność określenia zasad oraz obszarów współpracy pomiędzy Gminą Głowno, a organizacjami pozarządowymi, opracowany został niniejszy "Program współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017".

Wzajemne pozytywne doświadczenia wynikające z dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi, ich potencjał, społeczny charakter i chęć rozwoju, daje solidne podstawy do wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1) Ilekroć w Programie jest mowa o:
   a) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.),
   b) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Głowno,
   c) **Gmina** - rozumie się przez to Gminę Głowno,
   d) **Programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016,
   e) **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
   f) **Dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z zm.),
   g) **Konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.
2) Program realizuje politykę Gminy Głowno wobec Organizacji działających na rzecz Gminy Głowno i jego mieszkańców.
3) Program stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej Gminy.

ROZDZIAŁ II
CELE PROGRAMU

I. Głównym celem programu jest dążenie do harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą Głowno a organizacjami pozarządowymi dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.

II. Celem szczegółowymi wprowadzenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r. jest:
   1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz działanie na jej rzecz,

2) stworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców naszej gminy,
3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
4) poprawa jakości życia poprzez prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
5) uzupełnianie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
7) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
8) efektywniejsze i racjonalne wydawanie środków publicznych.

ROZDZIAŁ III
ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

1) **Pomocniczości**, co oznacza, że Gmina Głowno powierza Organizacjom realizację zadań własnych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2) **Suwerenności stron**, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
3) **Partnerstwa**, co oznacza równość stron, wspólnego definiowania problemów i celów oraz łączenia zasobów w celu ich realizacji,
4) **Efektywności**, co polega na wspólnym dążeniu Gminy Głowno i Organizacji do osiągania najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, przy jak najmniejszych nakładach i poszanowaniu publicznych i prywatnych zasobów,
5) **Uczciwej konkurencji**, co polega na włączeniu do współpracy na równych prawach wszystkich zainteresowanych podmiotów,
1) **Jawności**, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę Głowno współpracującym z nią Organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z Organizacjami oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

ROZDZIAŁ IV
PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY

Przedmiotem współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1) realizacja zadań publicznych w sferach określonych w ustawie,
2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
4) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
5) współpraca przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania.

ROZDZIAŁ V
PODMIOTY PROGRAMU WSPÓŁPRACY

Podmiotami współpracy są Organizacje prowadzące swoją działalność na terenie gminy lub dla mieszkańców gminy, które nie działają w celu osiągnięcia zysku, przeznaczają całość dochodu na realizację zadań statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, takie jak:

1) organizacje pozarządowe,
2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
4) spółdzielnie socjalne;
5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 176 ze zm.).

Podmiotami współpracy ze strony Gminy Głowno są natomiast:

a) Rada Gminy Głowno jako organ uchwałodawczy w zakresie:
    a) uchwalania Programu współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017,
    b) konsultacji problemów i zadań stanowiących przedmiot prac komisji stałych,
b) Wójt Gminy Głowno jako organ wykonawczy w zakresie:
    a) prowadzenia merytorycznej współpracy z Organizacjami,
    b) dysponowaniu środkami w ramach budżetu Gminy,
    c) realizowania zadań wynikających z Programu poprzez ogłoszenie otwartego konkursu ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania i przekazania odpowiednich na ten cel środków w ramach budżetu Gminy,
    d) kontroli i oceny realizacji zleconych zadań pod względem efektywności i jakości.

ROZDZIAŁ VI
FORMY WSPÓŁPRACY

Gmina Głowno realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca między Gminą, a Organizacjami może przybrać charakter finansowy, jak i pozafinansowy. W **2017 r.** współpraca z ww. podmiotami będzie prowadzona w następujących formach:

1) zlecania realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
3) konsultowania aktów prawa lokalnego w dziedzinach aktywnej działalności podmiotów Programu głównie w zakresie projektu programu współpracy na rok następny,
4) publikowanie ważnych informacji przekazywane przez Organizacje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Głowno,
5) pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych,
6) pomoc w gromadzeniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet gminy poprzez,
7) doradztwa i udzielania pomocy merytorycznej,
8) opiniowania działalności Organizacji oraz udzielania rekomendacji.

ROZDZIAŁ VII
ZLECANIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH I ICH KONTROLA

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom współpracy oraz ich kontrola odbywać się będzie w trybie i na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecania.
2. W 2017 r. zlecanie zadań będzie odbywać się w formie powierzenia lub wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie lub dofinansowanie.
3. Dotacje nie mogą być udzielane na:
   a) koszty niezwiązane bezpośrednio z realizacją zleconego zadania,
   b) w przypadkach działalności odpłatnej pożytku publicznego stanowiącej działalność gospodarczą zgodnie z treścią art. 9 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
   c) zakup gruntów,

d) działalność polityczną

e) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,

f) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,

g) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.

4. Środki przekazane w ramach dotacji niewykorzystane i wykorzystane niezgodnie z umową podlegają zwrotowi.
5. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert w celu realizacji zadań publicznych przez podmioty Programu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Głowno oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Głowno.
6. Wstępna ocena formalna ofert i uzupełnienie drobnych braków formalnych:
   a) Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych.
   b) Wstępna ocena oferty pod względem formalnym dokonywana jest przez wydział realizujący zadanie.
   c) W przypadku stwierdzenia w/w braków, wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków.
   d) Ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności kryteriami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy. Dodatkowe szczegółowe kryteria wynikające z merytorycznej specyfiki danego zadania mogą być zawarte w ogłoszeniach konkursowych.
7. W terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert, lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wysokość wnioskowanych kwot dotacji zostanie umieszczona na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Głownie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy.
8. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Głowno po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej powołanej Zarządzeniem Wójta Gminy Głowno.
9. Kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje sprawują właściwi merytorycznie pracownicy Urzędu Gminy Głowno poprzez:
   a) ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,

b) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i programie współpracy,

c) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań.

ROZDZIAŁ VIII
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. W roku 2017 Gmina Głowno będzie wspierać lub powierzać realizację następujących zadań priorytetowych:

a) upowszechnianie kultury, ochrona dóbr kultury, kultywowanie tradycji narodowych i lokalnych:

- organizacja przedsięwzięć promocyjnych o charakterze ponadlokalnym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, promocji twórczości i tradycji ludowej, edukacji i oświaty,
- organizacja imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu dziedzictwa narodowego,
- podtrzymywanie tradycji historycznych, wartości humanistycznych i chrześcijańskich lokalnego środowiska ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież,
- rozwijanie wśród mieszkańców gminy, a w szczególności wśród dzieci i młodzieży świadomości kultury regionalnej.

Kwota przeznaczona na realizację zadania – 1.000,00 zł.

b) pomoc społeczna:

- pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- udzielanie pomocy żywnościowej i rzeczowej osobom potrzebującym,
- promocja idei integracji osób niepełnosprawnych w społeczeństwie,
- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i przemocy w rodzinie.

Kwota przeznaczona na realizację zadania – 1.000,00 zł.

c) kultura fizyczna i sport:

- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- reprezentowanie Gminy Głowno poprzez udział w zawodach, rozgrywkach sportowych o zasięgu ponadlokalnym,
- organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy Głowno,
- organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Głowno,

- organizowanie współzawodnictwa sportowego szkół,
- wspieranie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Głowno.

Kwota przeznaczona na realizację zadania – 17.000,00 zł.

d) edukacja i wychowanie:

- kultywowanie patriotyzmu i tradycji narodowych,
- edukacja ekologiczna i krajoznawstwo,
- organizowanie działań na rzecz integracji środowiska,
- organizowanie różnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.

Kwota przeznaczona na realizację zadania – 1.000,00 zł.

e) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży:

- organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy,
- organizowanie imprez plenerowych, pikników rodzinnych itp.,
- organizowanie imprez edukacyjno-rekreacyjnych na terenie gminy.

Kwota przeznaczona na realizację zadania – 2.000,00 zł.

2. Wójt Gminy Głowno na podstawie własnego rozpoznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację.

ROZDZIAŁ IX
OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany jest w ciągu jednego roku, tj. od 1 stycznia 2017 roku do 31.12.2017 roku.

ROZDZIAŁ X
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Na realizację programu **w 2017 roku** planuje się środki w wysokości **22.000,00 zł.**

Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem określi uchwała budżetowa na rok **2017.**

ROZDZIAŁ XI
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W celu opiniowania złożonych ofert, Wójt Gminy Głowno powołuje komisję konkursową i określa regulamin jej pracy.
2. W skład komisji konkursowej wchodzą: 3 przedstawicieli Wójta oraz 1 przedstawiciel organizacji pozarządowej nie biorący udziału w danym konkursie.
3. Pracami komisji kieruje przewodniczący wskazany przez Wójta, który ustala termin posiedzenia komisji.
4. Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia, że zgodnie z przepisami ustawy oraz Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z zm.) nie podlegają wyłączeniu z prac komisji konkursowej.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach mających charakter zamknięty, bez udziału Organizacji.
6. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego, z których każda podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
7. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.
8. Ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.
9. Na podstawie oceny merytorycznej i uzyskanych ocen końcowych komisja dokonuje propozycji podziału środków finansowych.
10. Z prac komisji sporządza się protokół, który wraz z propozycją podziału środków przekazuje się Wójtowi Gminy.
11. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.
12. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Głowno oraz na stronie internetowej Urzędu.

ROZDZIAŁ XII
SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Wójt przeprowadza konsultacje w trybie określonym uchwałą Nr LIV/260/10 Rady Gminy Głowno z dnia 20 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt Programu i formularz przygotowuje pracownik wykonujący zadania w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Wójt w dniu 10 października 2016 r. ogłosił rozpoczęcie procesu konsultacji społecznych Programu, które polegają na:
   a) zamieszczeniu projektu Programu współpracy na stronie internetowej www.gmina-glowno.pl, www.bip.gmina-glowno.pl, tablicy ogłoszeń i wyłożeniu w Urzędzie Gminy w pok. 5,
   b) zbieraniu uwag odnośnie treści Programu od dnia 18 października do dnia 2 listopada 2016 r.
   c) zorganizowaniu spotkania z przedstawicielami organizacji w dniu 24 października 2016 r. w celu omówienia zgłoszonych uwag i wypracowania ostatecznego projektu Programu.
4. W trakcie konsultacji nie wpłynęły/wpłynęły uwagi odnośnie projektu Programu.
5. Na zorganizowanie spotkania nie przybyli/przybyli przedstawiciele organizacji pozarządowych.

ROZDZIAŁ XIII
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Bieżący monitoring realizacji Programu prowadzi pracownik wykonujący zadania w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy i przedstawieniu tej oceny Wójtowi oraz organizacjom.

3. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy z organizacjami.

4. W rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu pracownik dokonuje oceny stanu współpracy organizacji z Wójtem w zakresie realizacji projektów oraz uwag, wniosków i propozycji wypływających z tej współpracy.

5. Roczne sprawozdanie z realizacji Programu zostanie przedłożone do dnia 30 maja 2017 r. Radzie Gminy Głowno oraz opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy.

WÓJT
Marek Józwiak

Id: F4F63716-ACBA-4969-99DB-237C8D85E7A6. Podpisany

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 47/2016
Wójta Gminy Głowno
z dnia 10 października 2016 r.

Projekt uchwały w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

UCHWAŁA NR ...../...../16
RADY GMINY GŁOWNO
z dnia ....listopada 2016 r.

w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446; zm. 1579) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 239; zm. 395) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się na rok 2017 Program współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głowno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku i podlega ogłoszeniu.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 47/2016
Wójta Gminy Głowno
z dnia 10 października 2016 r.

Formularz konsultacji społecznych dotyczących projektu Programu współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok

FORMULARZ KONSULTACJI SPOŁECZNYCH
dotyczących projektu Programu współpracy Gminy Głowno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok.

Głowno, dnia .....2016 r.

CZĘŚĆ I - DANE UCZESTNIKA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Imię i nazwisko: .....

Nazwa organizacji: .....

Adres korespondencyjny: .....

Telefon/ e-mail: .....

1. **Uwagi do projektu uchwały:**

Lp.	Część dokumentu, którego dotyczy uwaga (rozdział, paragraf, ustęp, punkt)	Treść proponowanej uwagi	Uzasadnienie

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych, zbieranych w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu programu współpracy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

.....

czytelny podpis